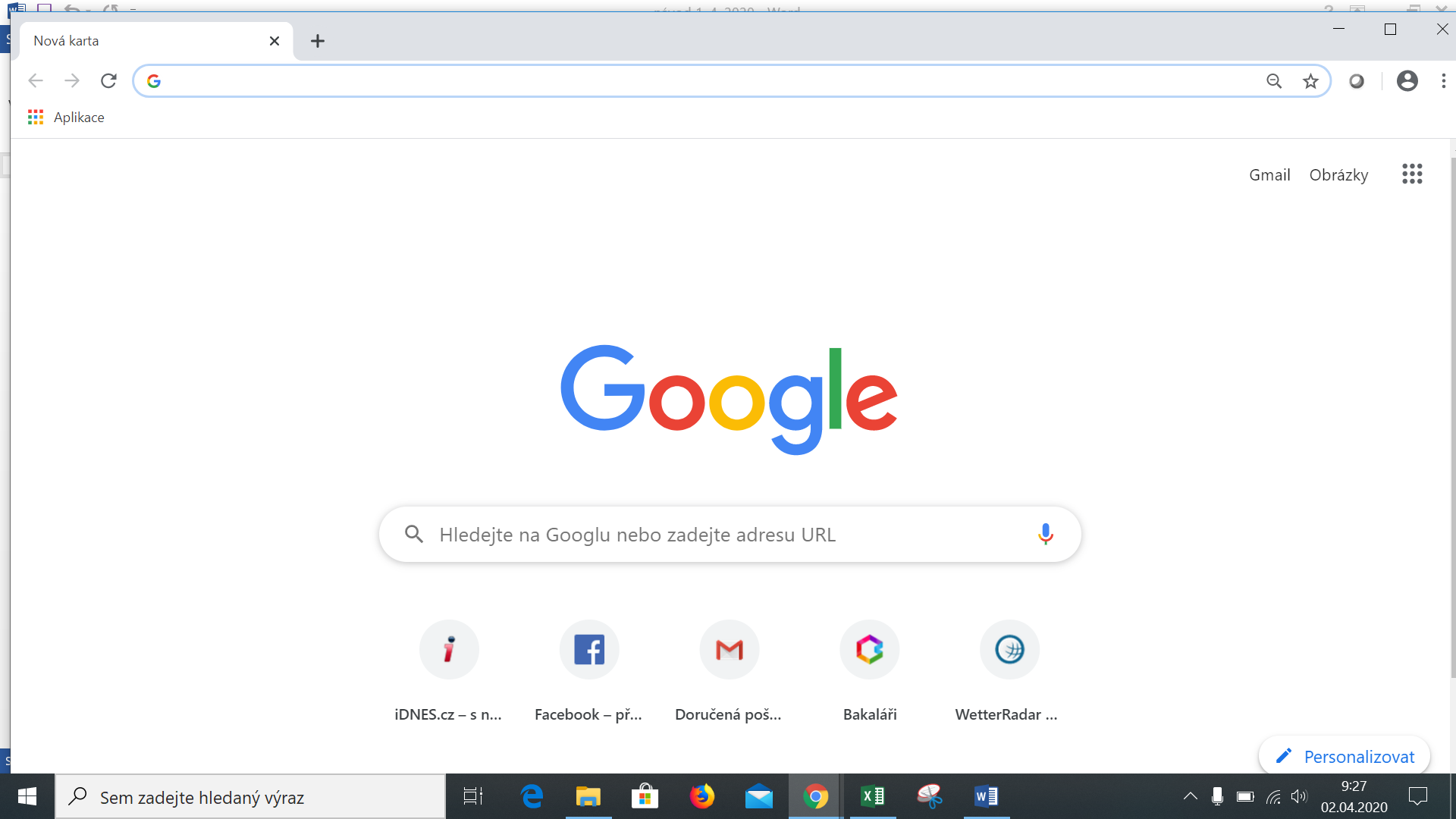
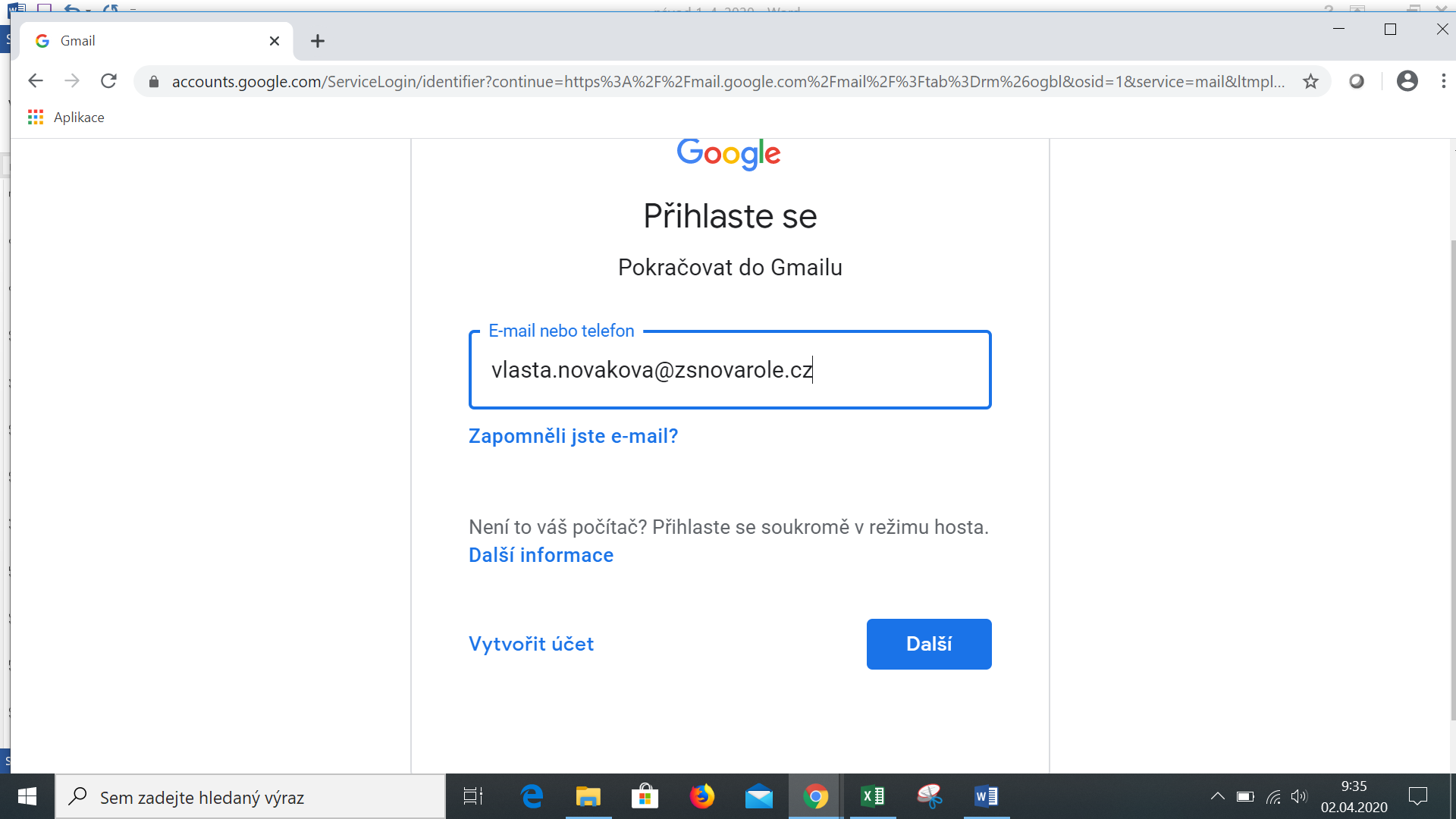
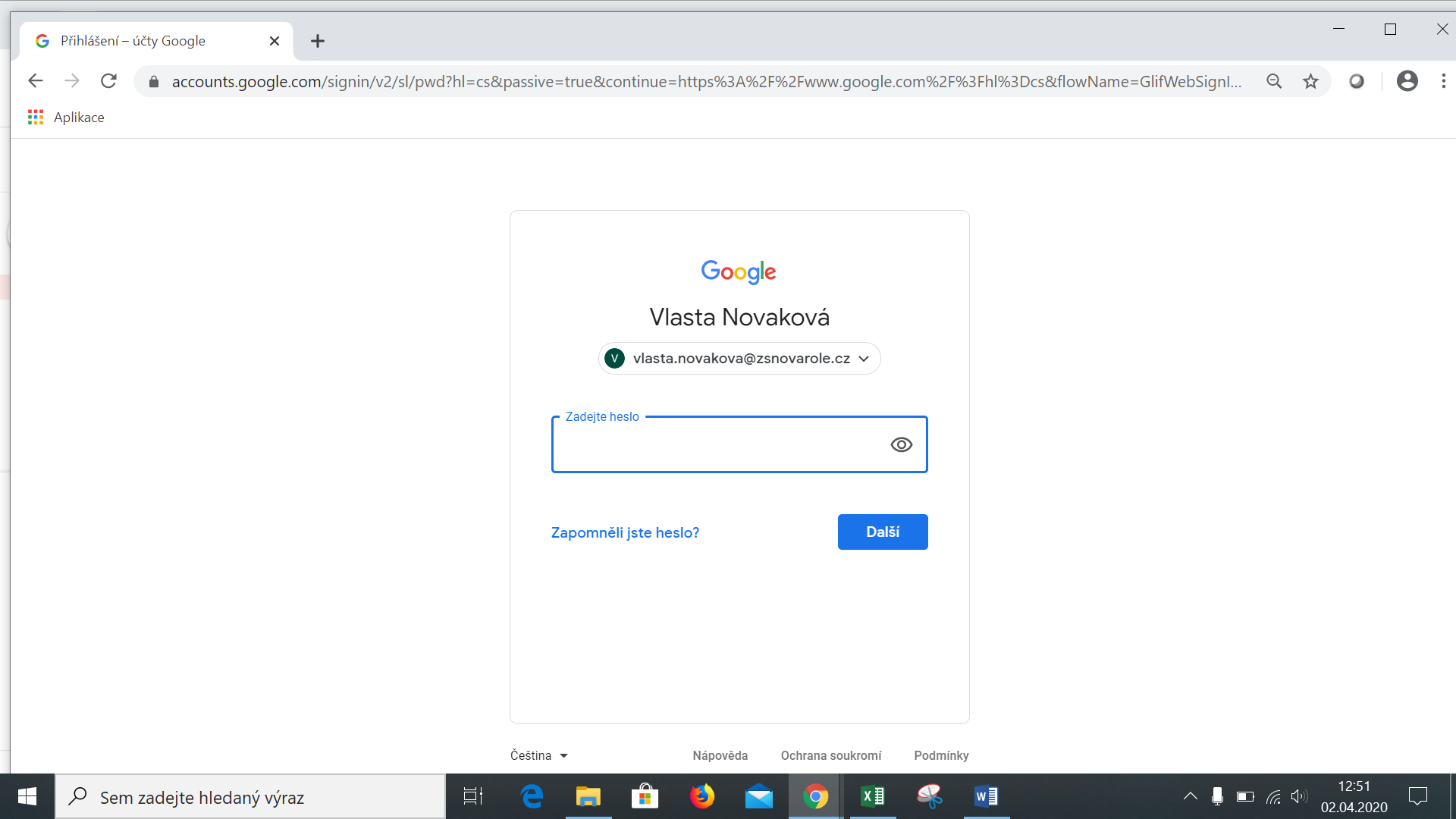
**PRÁCE V PROSTŘEDÍ CLASSROOM**

Jak si nastavit Google účet: zadat google.com, kliknout na založit účet, zadat: [jmeno.prijmeni@zsnovarole.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zsnovarole.cz) ([jana.mala@zsnovarole.cz](mailto:jana.mala@zsnovarole.cz)), mají-li žáci 2 jména, použijí jen první jméno) a heslo zsnovarole232. Potom budete vyzváni ke změně hesla. Heslo si navzájem mezi žáky nesdělujte.

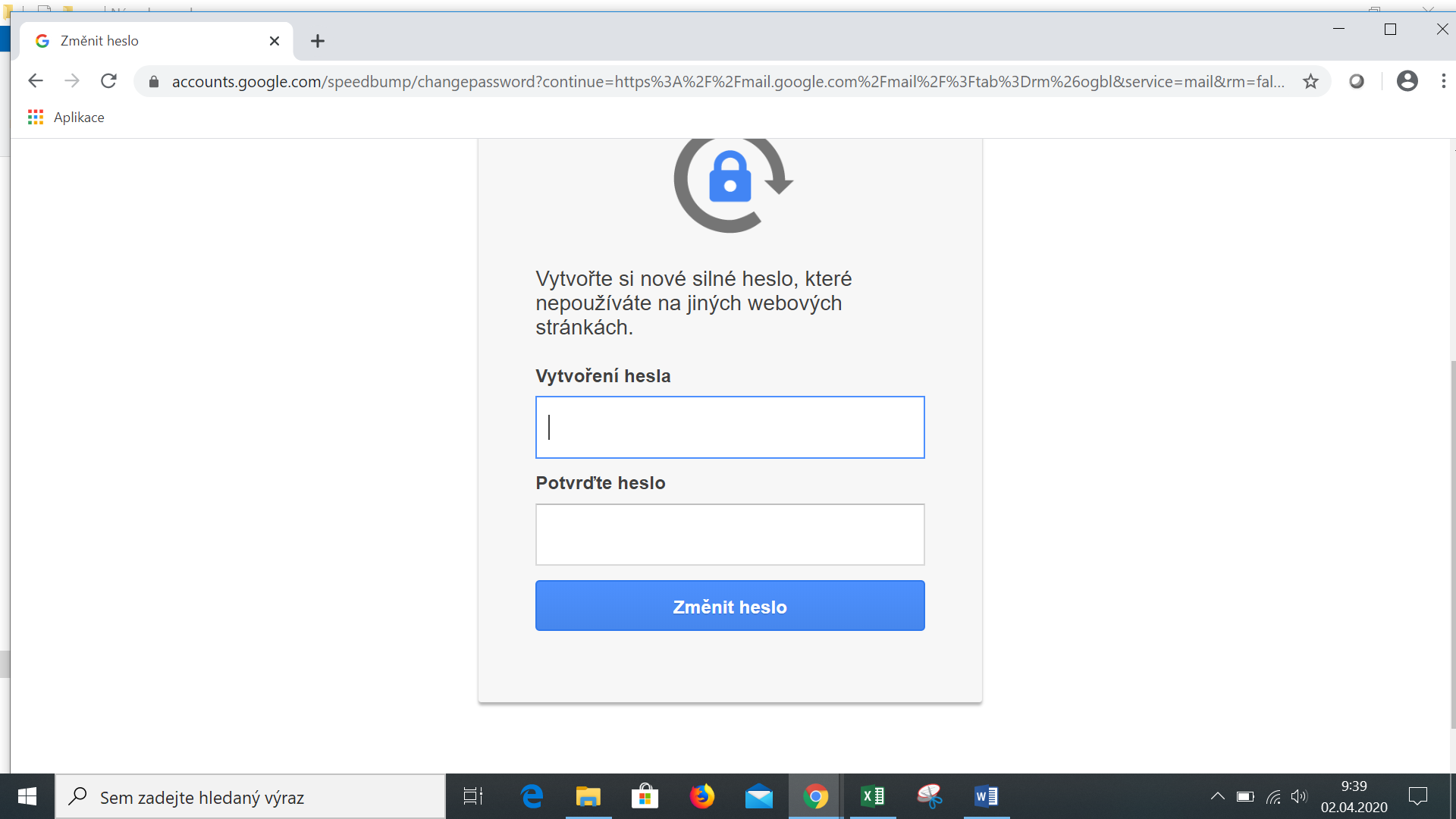




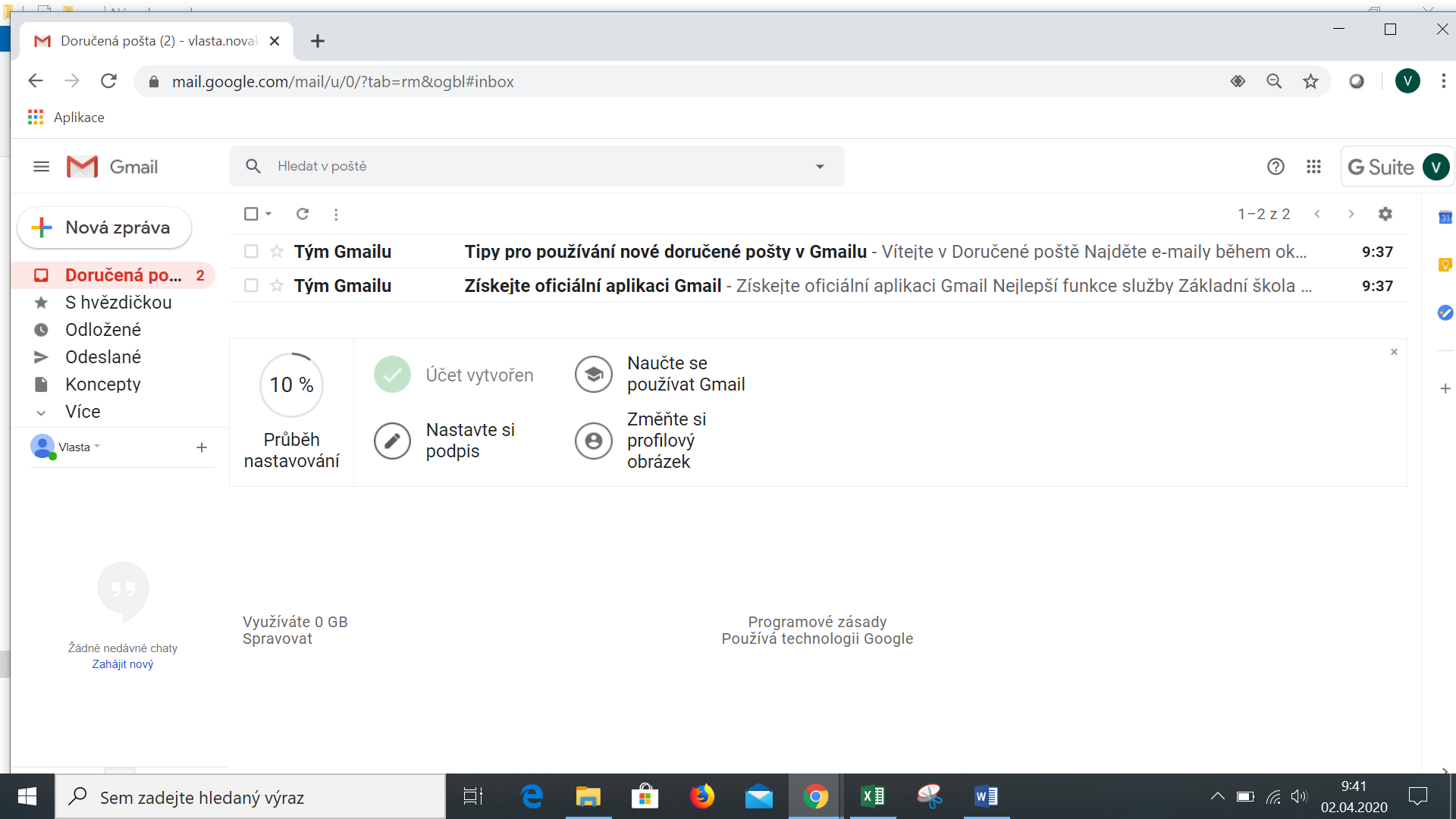
Zadejte heslo z Bakalářů:



Kliknout na Přijmout a zadat vaše nové heslo, které pošlete třídnímu učiteli pro zálohování hesla v případě ztráty.

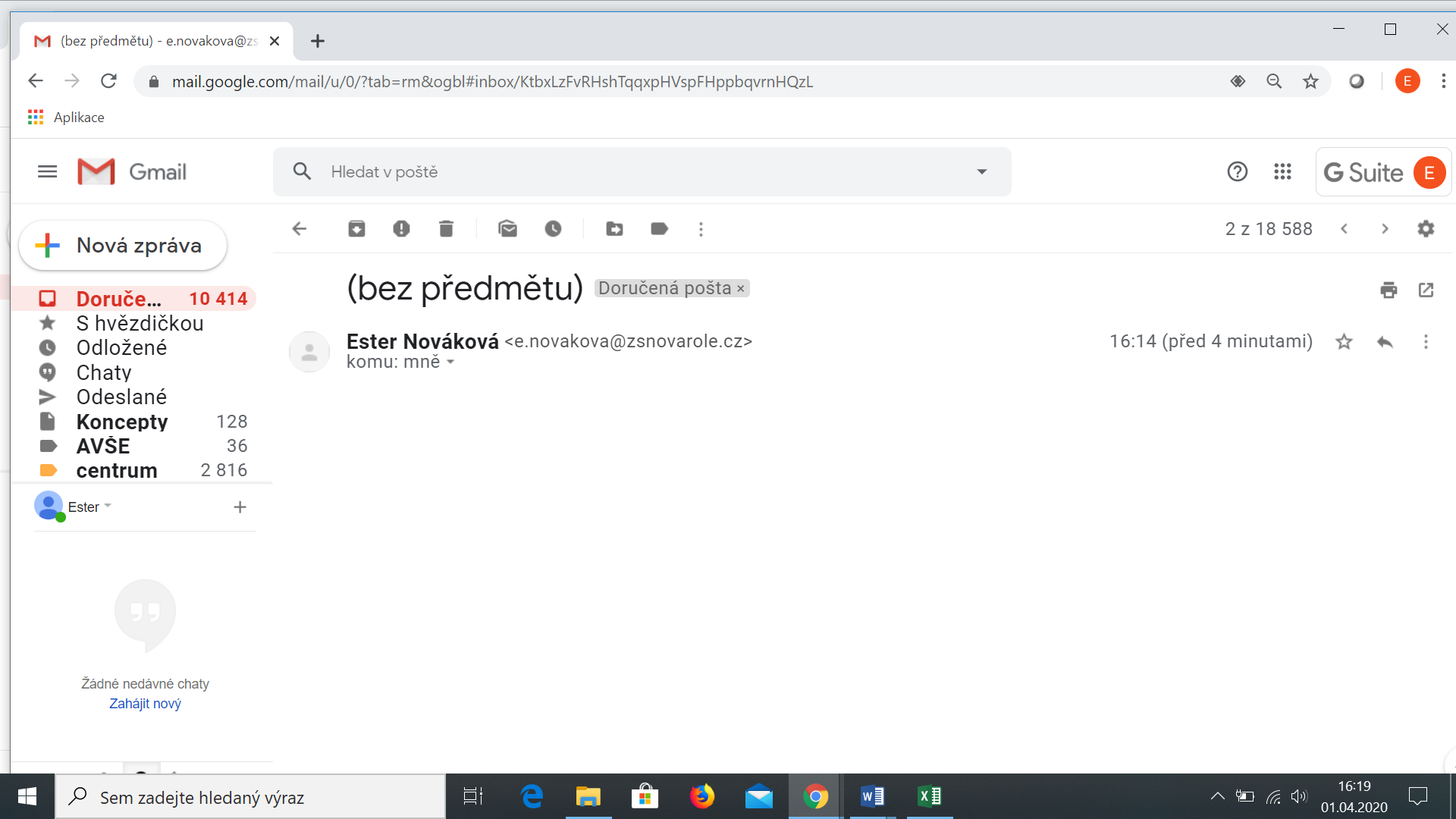


Vyberete novou zprávu a odešlete své heslo třídnímu učiteli. Mailové adresy jsou na stránkách školy.

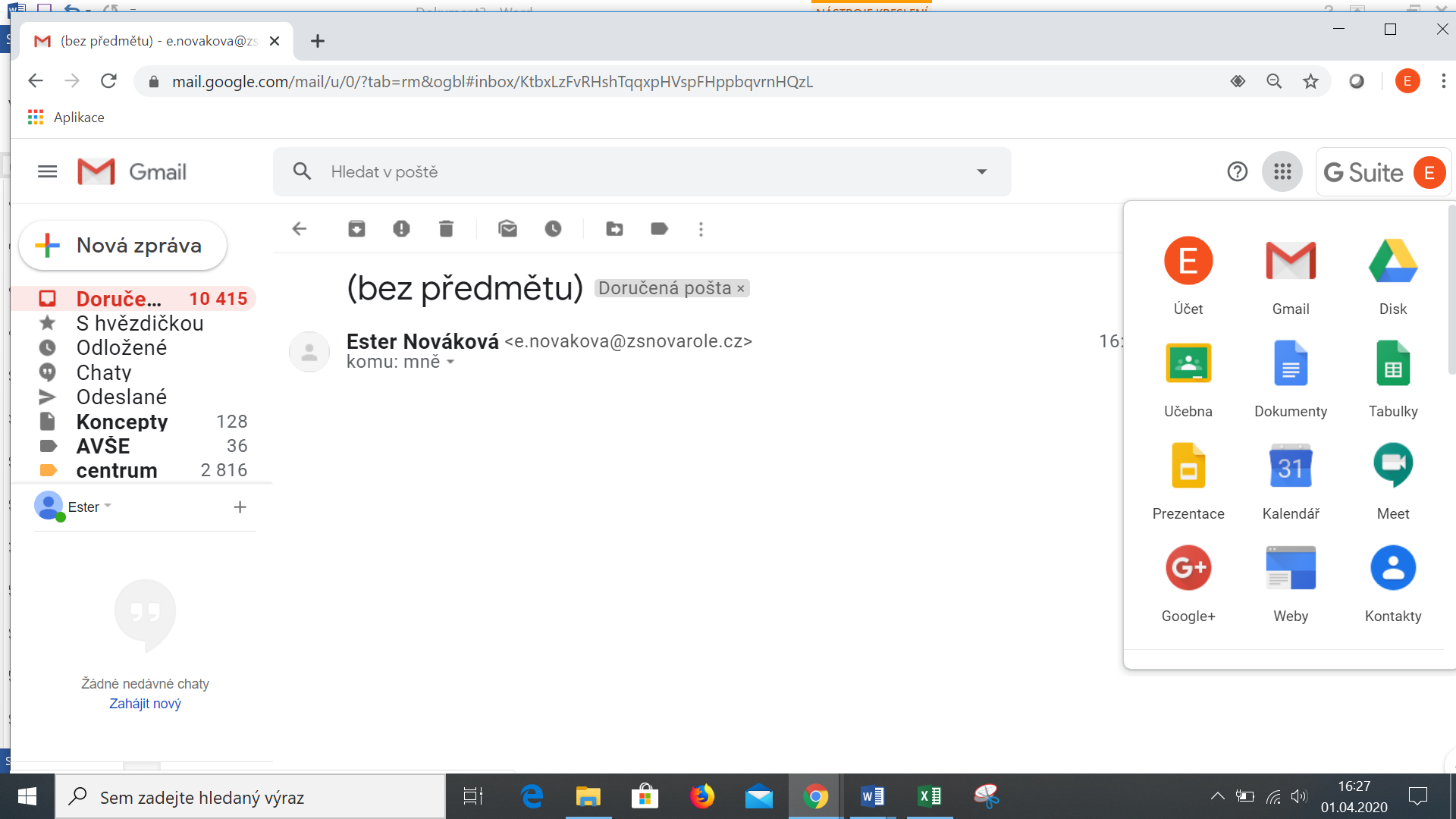


1. **Vstup do Classroomu je možný dvěma způsoby:**
2. **z gmailu přímo do aplikace**

rozkliknout tečky s nabídkou aplikací

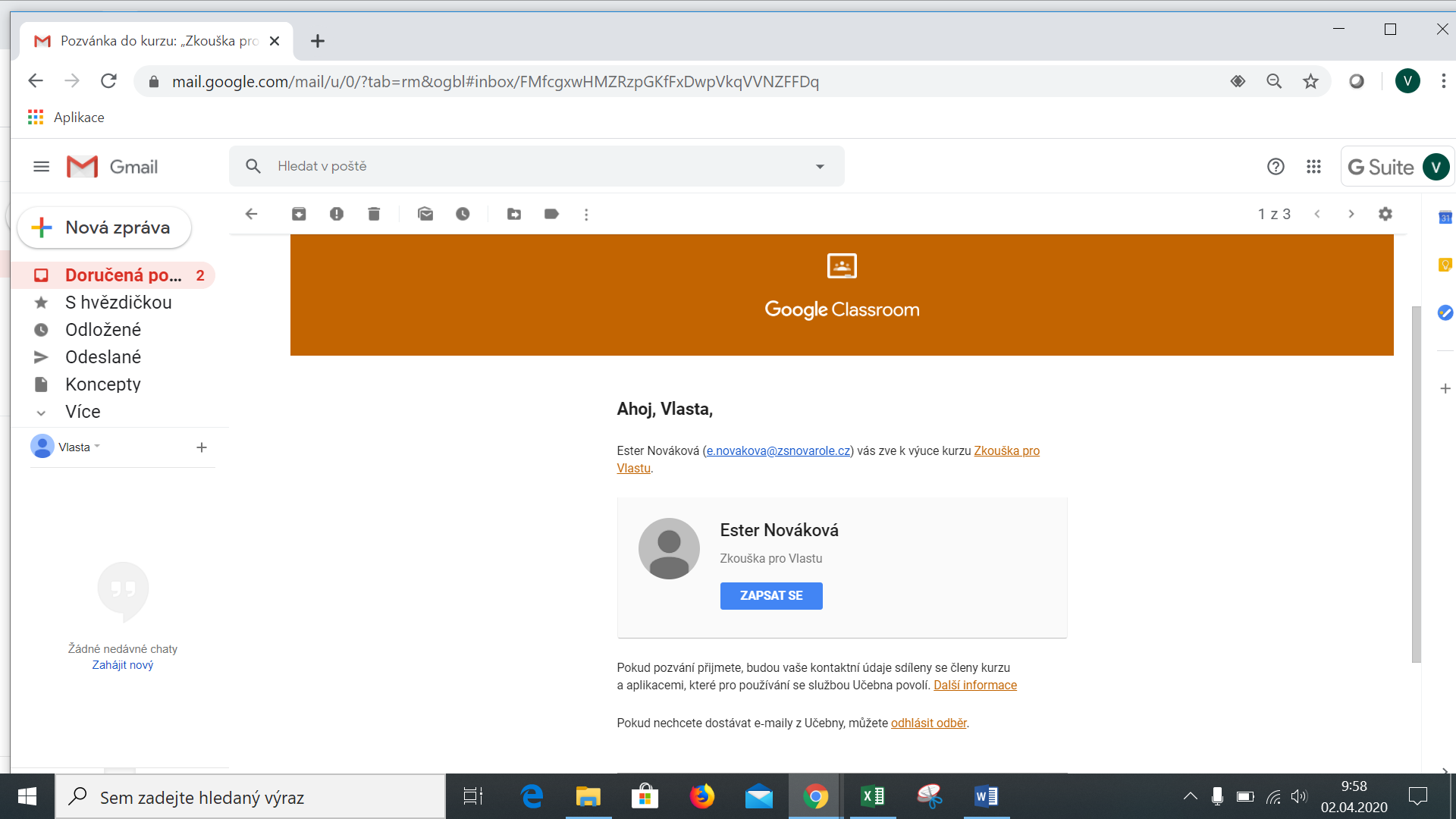


a vybrat Classroom (nebo Učebnu)

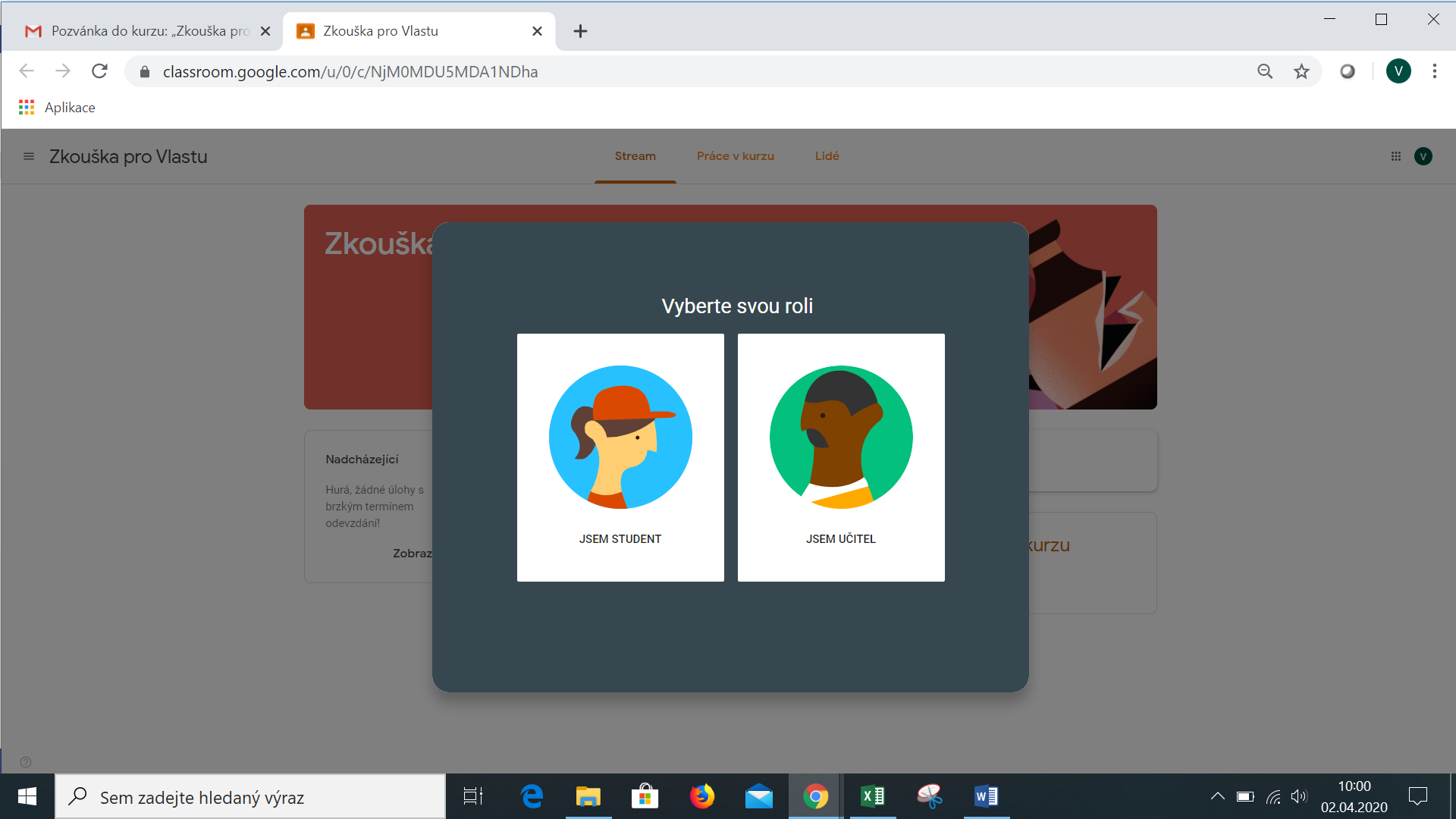


* 1. **dostanete pozvánku zaslanou na gmailový účet zřízený školou** [**xxx@zsnovarole.cz**](mailto:xxx@zsnovarole.cz)

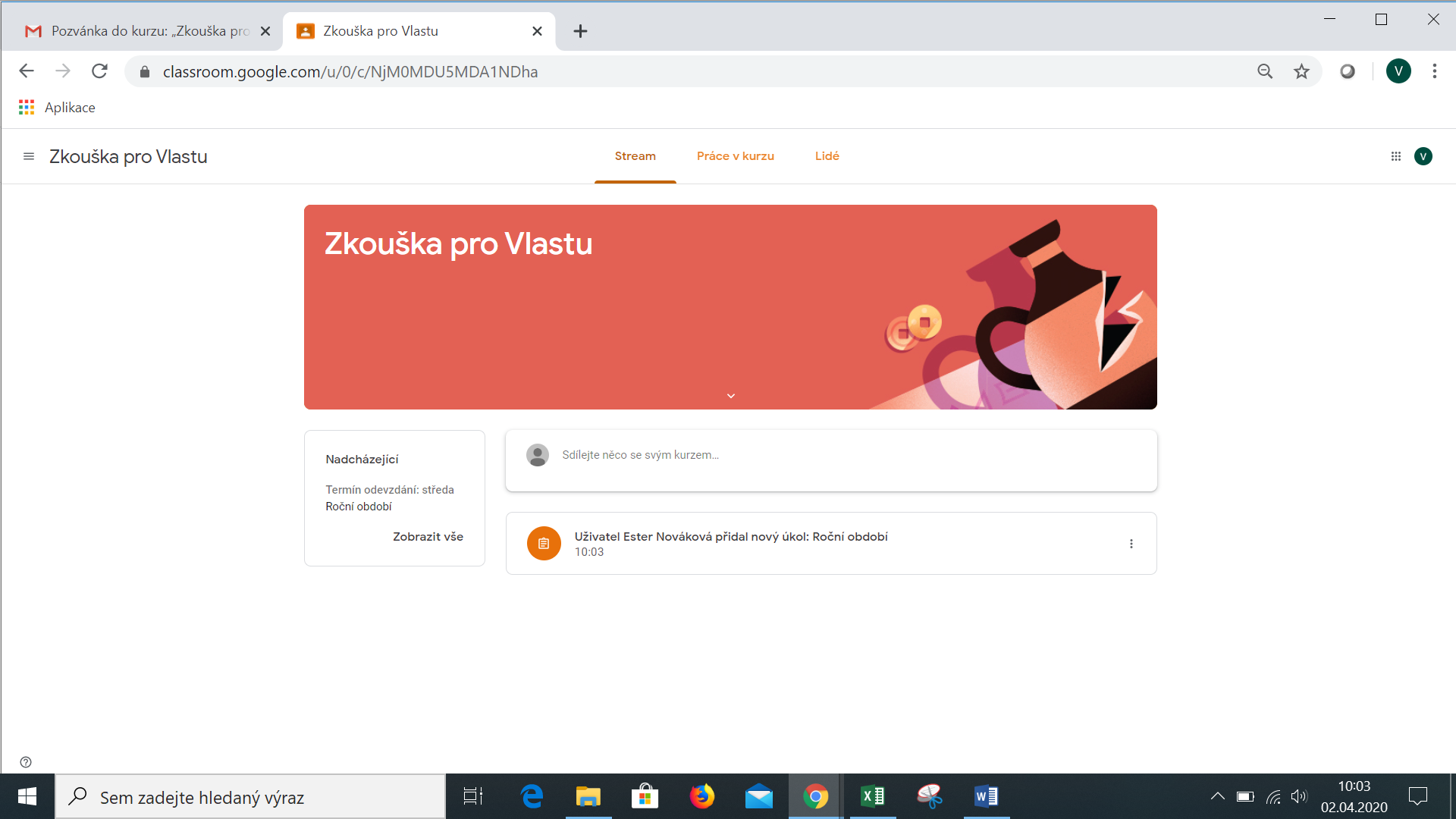
Klikněte na zapsat se

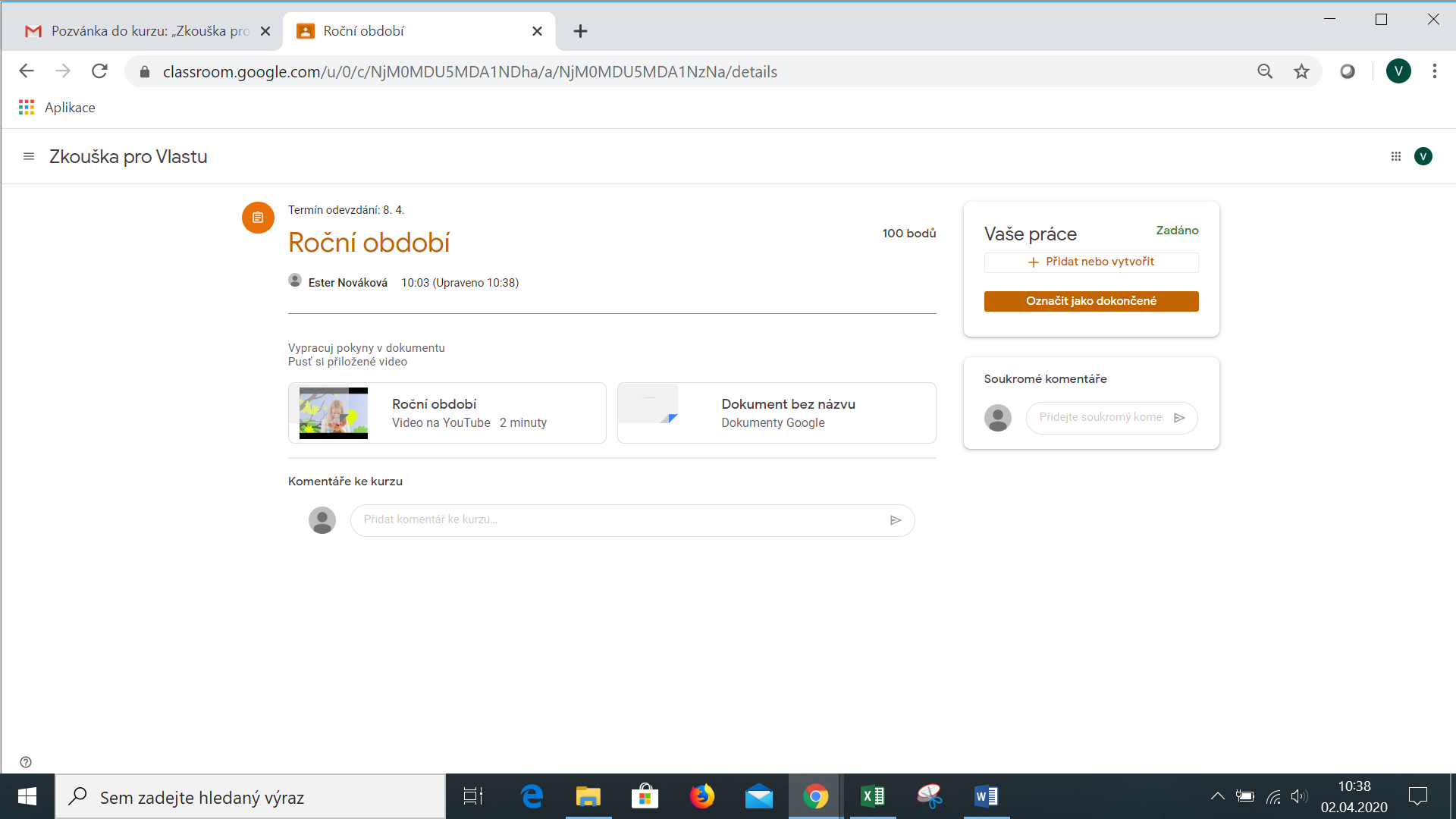


Klikněte, že souhlasíte se zapsáním do kurzu a na Jsem student:



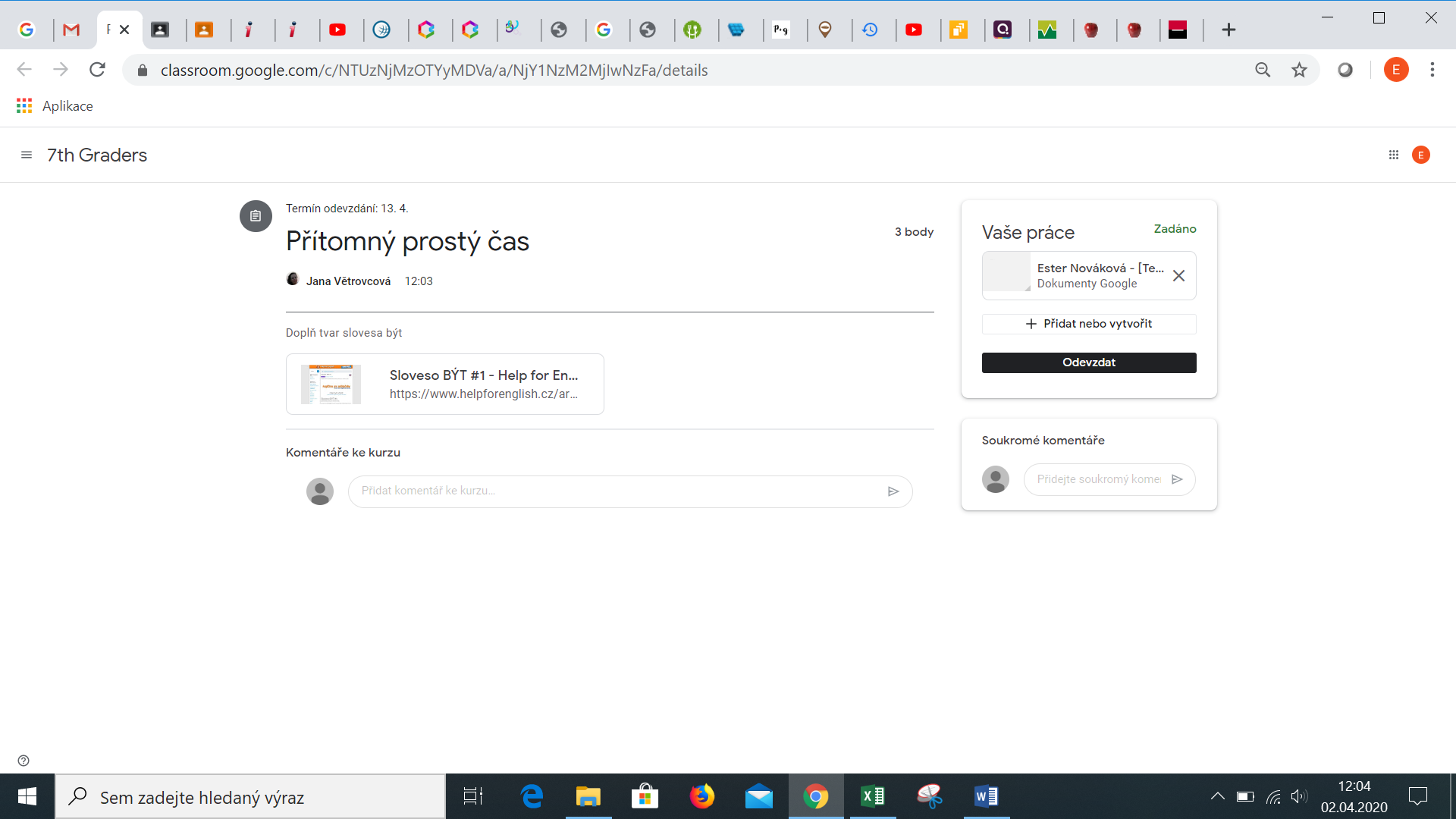
Klikněte na úkol:





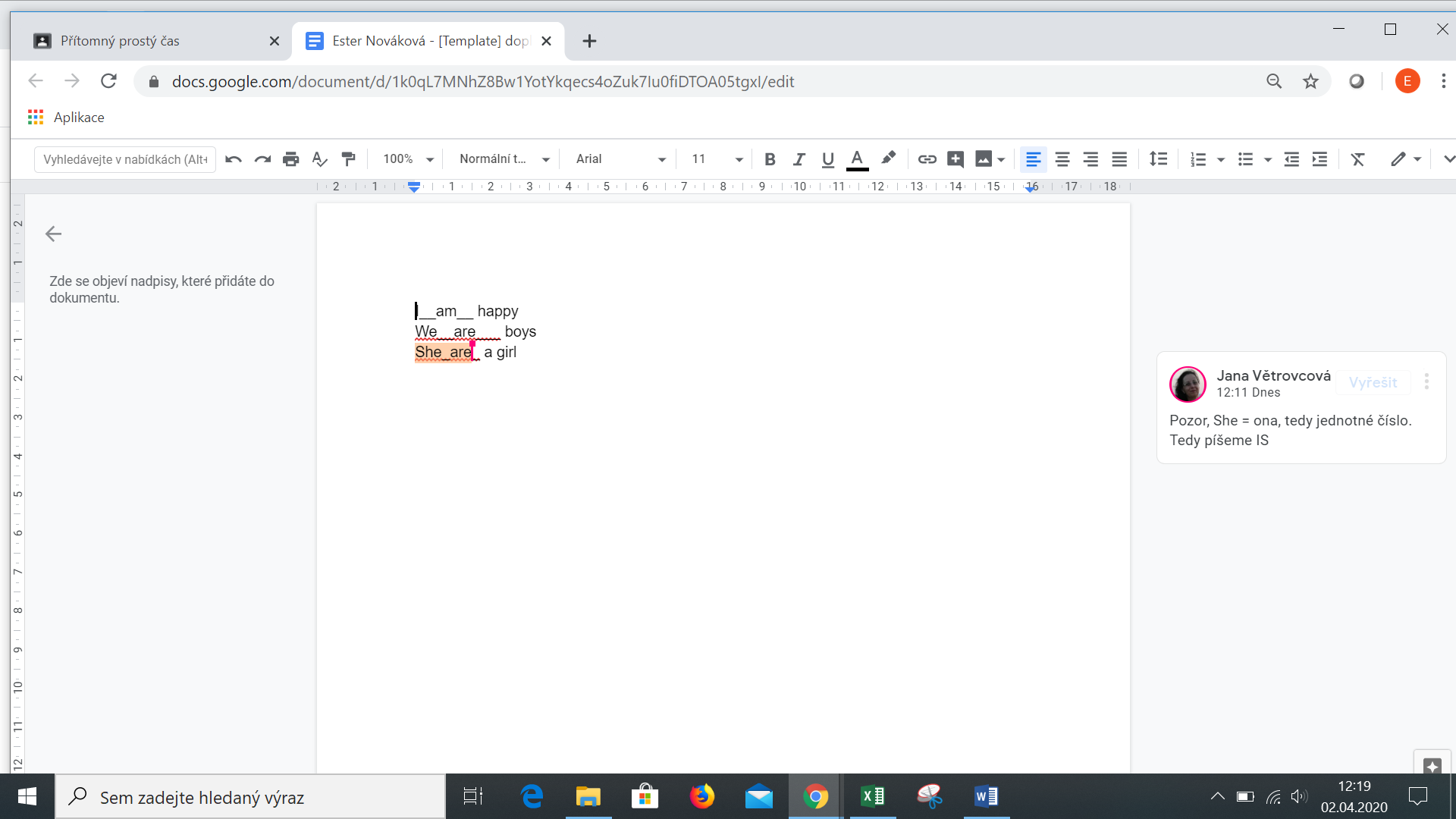
nebo

doplňte v dokumentech a odešlete



Učitel opraví chyby a může úkol vrátit k dopracování.

Komentář učitele:



Opravte úkol.

Po opravě úkol znovu odešlete:

